

e-mail:os.goran@open.telekom.rs

Мат.број 07127103 , ПИБ 101731225, факс 035/8223-214

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна школа „Горан Остојић“ Јагодина

**ЈАВНА НАБАВКА –НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЂАЧКУ
КУХИЊУ**

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА НД- 2/2018

март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2018 деловодни број 01- 353 од 12.03.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-354 од 12.03.2018.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности добара – намернице и прехранбени производи за ђачку кухињу НД- 2/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	25
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Образац изјаве о независној понуди	38
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39
XI	Изјава понуђача-гаранција	40
XII	Модел уговора	41
XIII	Образац меничног писма-овлашћење	48
XIV	Образац захтева за регистрацију/брисање менице	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Горан Остојић“ Јагодина

Адреса: 35 000 Јагодина, Улица Зеленгора бб

Интернет страница: osgoranostojic.nasaskola.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012,14/15 и 68/15), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2018 су добра – намирнице и прехранбени производи за ђачки кухињу.

4. Циљ поступка

Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци намирница и прехранбених производа за ђачки кухињу.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Олгица, дипломирани правник,

Е - mail адреса os.goran@open.telekom.rs, факс 035/8223-214

интернет страница : osgoranostojic.nasaskola.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2018 су добра,–намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу

Назив и ознака из општег речника: **15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи.**

2. Партије: нема

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И

производи животињског порекла, месо и месни производи 15100000, млечни производи 15500000, сокови од воћа и поврћа 15320000; прерађено воће и поврће 15330000; животињска или биљна уља и масти 15400000; млинарски производи, скроб и скробни производи 15600000; шећер и сродни производи 15830000; какао, чоколада и слаткиши 15840000; тестенине 15850000; кафа, чај и сродни производи 15860000; зачини и зачинска средства 15870000; разни прехранбени и осушени производи 15890000; житарице, кромпир, поврће, воће и коштуњаво воће 03200000, ВА 04- свеже, - јаја 03142000

Назив робе-намирнице	Карактеристике	Оквирне количине
Пилећа прса (свежа)	декларација на сваком пакету посебно; уз сваку испоруку доставити изјаву да је испорука по отпремници безбедна за употребу и извештај о здр. исправности производа доставља се према динамици назначеној у уговору са акредитованом установом	50 кг
Пилеће месо	цело око 1,5-2 кг по комаду. уз сваку испоруку доставити изјаву да је испорука по отпремници безбедна за употребу и извештај о здр. исправности производа доставља се према динамици назначеној у уговору са акредитованом установом	50 кг
МЕСО ЈУНЕЋЕ (јунећи бут)	старост до 2 год тежина по комаду од 1кг до 2кг у свежем стању; уз сваку испоруку обавезно доставити изјаву (потврду) да је испорука по отпремници безбедна за употребу и декларацију Месо мора имати жиг ветеринарске инспекције	20 кг

СВИЊСКО МЕСО бут	старост до 2год тежина по комаду од 1кг до 2кг у свежем стању; уз сваку испоруку обавезно доставити изјаву (потврду)да је испорука по отпремници безбедна за употребу и декларацију Месо мора имати жиг ветеринарске инспекције	50 кг
МЕСО (свињски и јунећи бут-самлевено)	у свежем стању; уз сваку испоруку обавезно доставити изјаву (потврду)да је испорука по отпремници безбедна за употребу и декларацију Месо мора имати жиг ветеринарске инспекције	130 кг
Јунећа цигерица	Рифуз паковање.Уз сваку испоруку обавезно доставити изјаву (потврду) да је испорука по отпремници безбедна за употребу и декларацију	20 кг
Ђевапи	у свежем стању; уз сваку испоруку обавезно доставити изјаву (потврду)да је испорука по отпремници безбедна за употребу и декларацију Месо мора имати жиг ветеринарске инспекције	20 кг
Виршле пилеће-ринфуз	Паковање 10/1 Фино уситњена барена кобасица од пилећег меса-вакумирани производ.	200 кг
Стишњена шунка у омоту	Пакована у омоту од комада меса свињског бута свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Паковање од 1,5 – 2 кг.	90 кг
Париска кобасица	Фино уситњена барена кобасица од свињског меса свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Паковање 1,-2 кг.	20 кг
Чајна	свињско месо,чврсто масно ткиво, кухињсак со,зачини, шећер,антиоксиданс,пакована у омоту.Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Паковање од 1,5 – 2 кг.	20 кг
Кулен	свињско месо 1. класе,чврсто масно ткиво, кухињсак со,зачини, шећер,антиоксиданс,пакована у омоту.Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	20 кг
Мортадела	Пакована у омоту од комада меса свињског бута свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Паковање од 1,5 – 2 кг	10 кг
Дебрицина	Фино уситњена барена кобасица од свињског меса свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Паковање 1,-2 кг.	40 кг
Сланина месната	димљена месната сланина од свињског меса.Састав:свињски меснати део са масним ткивом, со, антиоксиданти, зачини	20 кг
Суви врат	Паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	20 кг
Паштета-пилећа	Пилећа , са декларацијом са датумом производње и роком употребе.Паковање: у цреву оквирно 130 гр	40 кг

Маст	Паковање 1 кг	20 кг
РИБА ОСЛИЋ штапићи	рибљи штапићи –у замрзнутом стању -паковање 1кг -оригинално паковање -декларација произвођача преведена на српски језик -да не поседује ознаку FAO 61	10 кг
ОСЛИЋ	смрзнути , декларација произвођача	60 кг
ЛИГЊЕ	смрзнути , декларација произвођача	
МЛЕКО СЛАТКО		50 лит
КРЕМ-СИР	Паковање 100 гр -60% Млечне масти амбалажа – наменска за ову врсту робе Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе	90 ком
СИР СИТНИ (крављи)	Паковање 0,5кг -15% Млечне масти амбалажа – наменска за ову врсту робе, Свако паковање мора имати декларацију са са датумом производње и роком употребе	250 кг
ЈОГУРТ	Састојци: пастеризовано млеко са 2,8% мачне масти, јогуртна култура НТТО тежина 180грама паковање чаша	4600 ком
ЈОГУРТ	Састојци: пастеризовано млеко са 2,8% мачне масти, јогуртна култура НТТО тежина 1 л -паковање флаша	100 лит
ПАВЛАКА	20% млечне масти, паковање 700 гр.	50 ком
КАЧКАВАЉ (крављи)	паковање 1/1 кг 45-50% млечне масти	60 кг
ФЕТА СИР	45% млечне масти, паковање 1 кг	10 кг
МЛЕКО У ПРАХУ	лактоза 55%, биљне масти 24-26%, млечни протеини (Нх6.39) 8-10 паковање 0,2 кг	25 кг
СОК СИРУП 1/1 л	шећер, вода, базна сировина са укусом поморанџе, лимунска киселина(Е300)(Е414), конзерванс, боје и природне ароме, сува материја, мин 60%, конзерванс (Е211) макс 850 мг/л и (Е202), макс 100 мг/Л, боја (Е160а)	350 лит
КРАСТАВАЦ	Пастеризовани корнишони паковање –тегла нто 850 г	10 ком.
МАРМЕЛАДА	– мешана, пак.2,8 кг (шећер.воће шљива,јабука,крушка, дуња,бресква лимунска киселина, желирајуће средство (Е-440) Површински заштићено калијум сорбатом Е- 202	82 ком.
УЉЕ	- јестиво рафинисано уље сунцокрета (100 % чисто сунцокретово уље) паковање од 1 литра	500 лит
МАРГАРИН	паковање 250 гр. Витаминизирани стони маргарин (јестиво рафин.биљно уље,јести.	

	делимично хидрогенизоване рафинисане биљне масти (мин 80%),вода, со, емулгатор (E471 E322), конзерванс (сорбинска киселина),лимунска киселина, витамин (A,D), боја (бета каротен),ароме.СЕРТИФИКОВАНИ ПРОИЗВОЂАЧ	250 ком
БРАШНО Т-500	Квалитетна група В Пепео од 0,46% - 0,55%, Влага до 15% Степен киселости до 3% паковање – од 25 кг оргинално паковање свако паковање мора имати декларацију (датум и место паковања , рок трајања)	2500 кг
КУКУРУЗНО БРАШНО	кукурузно брашно млевено природним каменом од најквалитетнијих сорти кукуруза паковање – од 1кг свако паковање мора имати декларацију(датум и место паковања,рок трајања)	100 кг
ЈАЈА	Класа А –време трајности 7 дана-паковање стандардно-колете и картонска кутија са декларацијом о класи, датумом паковања и року трајања	2000 ком
ШЕЋЕР У ПРАХУ	паковање 250 гр. састојци : шећер у праху , средство против згрудвавања (силицијум – диоксид)	15 кг
ШЕЋЕР (кристал бели)	(кристал бели) - ситни паковање по 50кг Квалитет EWG II	250 кг
ТЕСТЕНИНА СА ЈАЈИМА– МАКАРОНЕ	Састојци – наменска пшенична крупица за тестенину, вода, јаја у праху, глутеинско брашно. Нутритивнисастојци у 100грпроизвода: Енергетска врдност 1552KJ/369кцал Беланчевине 11,5 гр. Угљени хидрати 75,9 гр, Масти 1,6 гр паковање :нто 1/2кг.	55 кг
ШПАГЕТЕ	Састојци: јаја протеини 1,5 гр, угљени хидрати 75,7% паковање:1/2 кг	10 кг
ТЕСТЕНИНА СА ЈАЈИМА - СУПА	Састојци – наменска пшенична крупица за тестенину, вода, јаја у праху, глутеинско брашно. Нутритивнисастојци у 100грпроизвода: Енергетска врдност 1552KJ/369кцал Беланчевине 11,5 гр.Угљени хидрати 75,9 гр, Масти 1,6 гр паковање нто 500 гр.	15 кг
ЧАЈ	паковање 20 филтер кесица укупне нето тежине од 20 до 30г. Основни састојак нана, камилица или други биљни чај	100 ком
ПАПРИКА АЛЕВА	Слатка, црвена, млевена , зачинска паковање 100 гр – Хоргош ,односно одговарајући	30 ком
БИБЕР МЛЕВЕНИ ЦРНИ	Паковање у кесице нто тежина 10гр	50 ком
ВАНИЛИН ШЕЋЕР	састојци: шећер мах 99%, ванилин кристал мин.1% Паковање кесице НТТО 10гр.	40 ком
ВЕГЕТА	паковање 1 кг протеини 5,4, угљени хидрати 28,7%	10 кг

ЛОВОРОВ ЛИСТ	цео лист ловора паковање-15гр.	10 ком
СИРЋЕ	– природно алкохолно са 9% сирћетне киселине паковање – 1л	15 лит
СО кухињска	ситна, евапорисана -јодирана паковање: 5/1кг. садржај: 99 – 99,5% чистог NaCl јод од 12-18 мг/кгсоли или од 16-24 мг калијум – јодида по кг соли или од 20-30 мг калијум – јодата по кг соли. средство за спречавање згрудвавања соли	50 кг
КОРЕ ЗА ПИТУ	Паковање ½кг- затворена пластична кеса ; Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трјања .	450 кг
ЦИМЕТ	млевени, паковање кесица 5 гр	110 ком
КВАСАЦ ПЕКАРСКИ	– свеж Садржај суве материје мин.28 % Паковање – 0,5kg	100 КГ
СОДА БИКАРБОНА	– Паковање 1 кг	4 кг
ПИРИНАЧ	Глазирани ,S класа садржај воде 14%,садржај поломљених зрна 5% декларација -датум паковања и рок употребе Паковање 1/1	80 кг
ПРЕЗЛЕ	Паковање 200 гр.	10 кг
ГРИЗ	Т-400 пшенични ,паковање 200 гр.	5 кг
КЕЧАП	Благи од концентрата парадајза , без глутена Паковање 1кг	100 лит
Чоколада мешење	за паковање 100 гр, природно, без глутена, 5% сувих, немасних какао делова и мин. 5% масне суве материје млека	10 кг
ЕУРО КРЕМ	Паковање 1/1 кг мешавина млечног и какао крем производа	150 кг
ТУЊЕВИНА	Оригинал паковање, са декларацијом, комадићи у уљу 180 гр.	150 ком
САРДИНА	Тежина конзерве оквирно 125 гр/ком.	250 ком,
ЕСЕНЦИЈА	Паковање 920 мл	2 ком.
КОНЗЕРВАНС	Кесица 5 гр.	15 ком.
ВИНОБРАН	Кесица 10 гр.	10 ком.
ПРАШАК ЗА ПЕЦИВО	Кесица 10 гр.	400 ком.
ОРИГАНО	Кесица 3 гр.	50 ком.
КАКАО	Паковање 100 гр.	20 ком.
МАЈОНЕЗ	Паковање 900 мл.	5 ком.
СЕНФ	Благи, без конзерванса паковање 100гр	2 кг
ПУДИНГ	Паковање по 1 кг, са делкарацијом	10 кг
ШЛАГ ПЕНА	паковање 1 кг, са декларацијом	5 кг
КЕКС	млевени, паковање 1 кг , са декларацијом	10 кг
ХЛЕБ	бели,500гр	80 ком
БОМБОНЕ чоколадне	Ринфуз	10 кг
БОРАНИЈА ЖУТА	Нето маса од 450гр до 500гр-смрзнуто	20 кг
ГРАШАК	Нето маса од 450гр до 500гр-смрзнуто	

		20 кг
ЂУВЕЧ	Мешано поврће, нето маса од 450гр до 500 гр-смрзнуто	20 кг
ПОМФРИТ	Смрзнуто, паковање 2,5 кг	200 ком.
КРОМПИР	бели, паковање џак 10/1	200кг
ЛУК ЦРНИ	свеж, паковано у џакове 5/1	50 кг
ПРАЗИЛУК	свеж, зрео, 1. класа	10 кг
ПАСУЉ БЕЛИ тетовац	1.класа паковано 5/1	35 кг
ЦВЕКЛА	1. класа свежа	5 кг
ШАРГАРЕПА	1.класа свежа	30 кг
КУПУС свеж	1.класа свеж 1.класа	50 кг
КУПУС (за зимницу)	1.класа свеж 1.класа	100к кг
ПАШКАНАТ	1. Класа свеже- корен и лист	10 кг
ПЕРШУН	1. класа свеже -корен и лист	20 кг
КРАСТАВАЦ	1. класа, свеж	20 кг
БЕЛИ ЛУК	1.класа	3 кг
ЗЕЛЕНА САЛАТА	1.класа свежа, 1.класа	180 ком
ПАПРИКА- БАБУРА	1.класа свежа, 1.класа	100 кг
ПАРАДАЈЗ	1.класа свеж 1.класа	100 кг
ТИКВИЦЕ	1.класа свеже, 1.класа	50 кг
ЦЕЛЕР –КОРЕН	1.класа свежа	15 кг
СПАНАЋ	1.класа свеж,	50 кг
ЗЕЉЕ	1.класа,свеже	10 кг
ТИКВА БУНДЕВА	1.класа,свеже	10 кг
БЛИТВА	1.класа,свежа	10 кг
РОТКВА	1.класа,свежа	2 кг
КАРФИОЛ	1.класа,свеже	5 кг
БРОКОЛИ	1.класа,свеже	5 кг
ПРОСО	Ринфус	10 кг
СУВИ ГРАШАК	Ринфуз	10кг
ПЛАВИ ПАРАДАЈЗ	1.класа,свеже	10 кг
ПАПРИКА СЛАТКА	1.класа,свеже	10 кг
ПАПРИКА ЉУТА	1.класа,свеже	1 кг

ЈАБУКА	слатка, 1. класа (ајдаред)	100 кг
ГРОЖЂЕ-ЦРНО	1. класа, свеже	50 кг
КРУШКА	1. класа, свеже	20 кг
БАНАНА	1. класа, свеже	50 кг
ЛУБЕНИЦА	1. класа, свеже	100 кг
ДИЊА	1. класа, свеже	50 кг
ШЉИВЕ	1. класа, свеже	100 кг
НАРАНЦА	1. класа, свеже	10 кг
ЛИМУН	1. класа, свеже	10 кг
МАНДАРИНЕ	1. класа, свеже	10 кг
СУСАМ	Паковање 100 гр.	10 кг
ИНТЕГРАЛНО БРАШНО	Пшенично брашно тип 8502, ражено брашно тип 1250, пшенични глутен, семенке сунцокрета, бубрено пшенично брашно, интегрално пшенично брашно, семенке лана, семенке сезама, со, скроб, екстракт слада (јечмени слад, вода) осушено пшенично кисело тесто (пшенично брашно тип 1050, starter култура) зобене пахуљице, пржено пшенично сладно брашно, љускице грашка, киселина Е 270, твар за третирање брашна Е 300, ензими, 12% семенки паковање 25/1	300 кг
СУВО ГРОЖЂЕ	Паковање 100 гр.	10 кг
КИКИРИКИ	Ринфуз	10 кг
СЕМЕ БУНДЕВЕ	Паковање 100 гр.	4 кг
СЕМЕ СУНЦОКРЕТА	Паковање 100 гр.	6 кг
СЕМЕ ЛАНА	Паковање 100 гр.	4 кг
СОЈА	Љуспице, ринфуз	10 кг
ПШЕНИЦА	Паковање 1 кг	10 кг
КОКОСОВО БРАШНО	Ринфуз	5 кг
ЖЕЛЕ БОМБОНЕ	Паковање 100 гр.	10 кг
МЕД	Паковање 1 кг	10 кг
ОВСЕНЕ ПАХУЉИЦЕ	Ринфуз	5 кг
ИНТЕГРАЛНЕ ШПАГЕТЕ	интегрално пшенично брашно	10 кг
СОЈИНО МЛЕКО У ПРАХУ	Ринфуз	10 кг
ИНТЕГРАЛНИ ПИРИНАЧ	Ринфуз	10 кг
ШАМПИЊОНИ	Паковање 450 г, са декларацијом, датум производње, рок трајања и датум	56 кг

Производи и намирнице морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, а нарочито:

1. Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
2. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", бр. 72/2010)

3. Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ", бр.5/92, 11/92-испр. и 32/2002 и "Сл.гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник)
4. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације ("Сл.гласник РС", бр. 38/2011)
5. Правилник о прехранбеним адитивима ("Сл.гласник РС", бр. 63/2013)
6. Правилник о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи ("Сл. лист СФРЈ", бр. 34/74, 26/75, 13/78 – др.правилник, 1/81 – др.правилник и 2/85 – др.правилник)
7. Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)
8. Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", бр. 2/85, 12/85 и 24/86)
9. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл.гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015)
10. Правилник о условима хигијене хране ("Сл.гласник РС", бр. 73/2010)
11. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", бр. 94/2015 и 104/2015)
12. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013)
- 13.Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003 - др. правилник, 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник)
14. Правилник о претходно упакованим производима ("Сл.гласник РС", бр. 43/2013 и 16/2016).

Рок испоруке добара:

Појединачна (сукцесивна) поруџбина вршиће се више пута недељно телефонским путем од стране запосленог школе, без обзира да ли је радни или нерадни дан. Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука појединачне (сукцесивне) поруџбине вршиће се у року до 24 сата од момента извршене поруџбине телефонским путем од стране запосленог школе.

Време испоруке добара :

Радним даном у времену од 6,30 – 8,30 часова и од 10,00 до 15,00 часова, осим ако се обе стране не договоре другачије за поједине испоруке.

Место испоруке добара : „франко школа „ – ОШ „Горан Остојић“, Зеленгора бб Јагодина, у присуству овлашћених представника обе стране.

Начин испоруке добара :

Превоз и пренос намирница вршити на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност.

Контрола квалитета производа

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених

добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време поднишења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу (ознака из ОРН : 15000000- храна, пиће, дуван и сродни производи), НД - 2/ 2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине ,као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени производи за ћачку кухињу (ознака из ОРН : 15000000- храна, пиће, дуван и сродни производи), НД-2 / 2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине ,као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2)НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Горан Остојић“ Јагодина, Зеленгора бб, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу, НД-2/2018.** саознаком „**ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.03.2018. до 10,00 часова** без обзира на начин на који се доставља. Уколико последњи дан рока за подношење понуда буде нерадни дан рок истиче првог следећег радног дана до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити 23.03.2018.. године у 10,30 часова у просторијама ОШ „Горан Остојић“ у Јагодини уз присуство овлашћених представника понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи Изјаву понуђача којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и све обрасце, изјаве и модел уговора, који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Горан остојић“, Јагодина, Ул. Зеленгора бб, 35 000 Јагодина, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу НД -2/2018. „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу НД -2/2018. „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу НД -2/2018. „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу, НД -2/2018. „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV одељак 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15) коју понуђач испоставља на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција произвођача понуђених добара (намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу) мора одговарати условима које Закон прописује за сваку ставку предметне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок за испоруку:

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 24 сата од дана када је роба поручена – требована, осим хлеба, код које рок испоруке не може бити дужи од 20 часа од наруџбине. Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност понуђача- добављача рок испоруке буде краћи од 24 сата.

Место испоруке :

FCO магацин наручиоца – ђачка кухиња, улица Зеленгора бб, Јагодина, сваког радног дана (понедељак – петак) а изузетно уз благовремено обавештавање добављача то може бити и субота односно недеља, у времену од 06,30 до 8:30 и од 10 до 15 часова.

Испорука добара је sukcesивна према требовању наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9.5 Захтев у погледу квалитета и количине добара

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета. Испоручено добро мора бити у складу са захтевима хигијенских и здравствених карактеристика.

Квантитативни и квалитативни пријем добра намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу врши лице које обавља послове куvariце/сервирке према отпремници.

Све приговоре на квалитет и квантитет робе наведено лице је дужно да достави добављачу одмах приликом пријема робе.

О утврђеним недостацима испоручених добара сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација добављачу.

Наручилац има право да коригује количине добара наведених у понуди понуђача, из оправданих разлога о чему је дужан да га благовремено обавести.

9.6 Други захтеви

1) Укупне количине предметних добара су оквирне и дате су на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, као и на основу досадашње потрошње, па током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина) и односе се на период од годину дана од дана потписивања уговора, с тим што Наручилац задржава право да одустане од планираних количина.

2) Током трајања уговора наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, складу са чланом 115. став 1. Законом о јавним набавкама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему премачлану 92.ЗЈН.

Цене су фиксне за период од 90 дана од дана закључења уговора. До промене јединичних цена односно до повећања или смањења цена може доћи након истека рока од 90 дана од дана закључења уговора уз обострану сагласност и то у следећим случајевима:

- у случају раста курса ЕУРА преко 10 %; односно пада курса ЕУРА преко 3%
- у случају повећања произвођачке цене животних намирница преко 10%;
- у случају пада произвођачке цене животних намирница;
- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, као и на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије – систем тржишних информација пољопривреде Србије, који се налази на сајту www.stips.minpolj.gov.rs.

-услучају настанка других објективних околности које се нису могле предвидети, а значајно утичу на промену цене и морају се доказати;

Понуђач је обавезан да упутити писани захтев наручиоцу за сваку промену цена. Наручилац ће усвојити захтев уколико нађе да је оправдан, односно да је у складу са горе наведеним разлозима за промену цене. Након усвајања захтева уговорне стране морају закључити анекс уговора о јавној набавци, а нове цене ће се примењивати од дана закључења анекса. Наручилац ће одбити захтев понуђача за промену цене, ако утврди да није основану складу са горе наведеним разлозима за промену цене.

Наручилац такође може упутити понуђачу захтев за промену цене из горе наведених разлога и по истој процедури.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозволиће се само ако је испуњено и следеће:

а) да постоји образложени писани захтев за промену цена једне од уговорних страна; Захтев за промену цена треба да садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, кратко образложење разлога за повећање односно смањење цена и одговарајуће доказе. Промену цене у захтеву потребно је изразити процентуално у односу на јединичну цену из уговора као и по јединици мере.

б) да се уз писани захтев достави доказ о порасту односно смањеном цене робе за коју се захтева промена цене.

в) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 3 дана од дана пријема захтева;

У случају да се не постигне споразум о промени цена, једна од уговорних страна може једнострано да откаже уговор у року од 50 (педесет) дана, од дана пријема писаног изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним

овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, а клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ за добро извршење посла. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које у посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди ознаком „ПОВЕРЉИВО“ у горњем десном углу са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, он мора бити обележен црвеном бојом са ознаком „ПОВЕРЉИВО“ и са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на такав начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ „Горан Остојић“ , ул. Зеленгора бб, Јагодина , електронске поште на е-mail os.goran@open.telekom.rs факсом на број 035/223-214 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **НД-2/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење. (Образац изјаве, дат је у поглављу конкурсне документације).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил os.goran@open.telekom.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.намирница и прехрамбених производа за ђачку кухињу, НД- 2/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ
ПРОИЗВОДА ЗА ЋАЧКУ КУХИЊУ**

Укупна цена без ПДВ-а /дин	
Укупна цена са ПДВ-ом/дин	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Пилећа прса (свежа)	50 кг				
Пилеће месо	50кг				
МЕСО ЈУНЕЋЕ (јунећи бут)	20 кг				
СВИЊСКО МЕСО бут	50 кг				
МЕСО (свињски и јунећи бут-самлевено)	130 кг				
Јунећа цигерица	20 кг				
Ћевапи	20 кг				
Виршле пилеће-ринфуз	200 кг				
Стишњена шунка у омоту	90 кг				
Париска кобасица	20 кг				
Чајна	20 кг				
Кулен	20 кг				

Мортадела	10 кг				
Дебрицина	40 кг				
Сланина месната	20 кг				
Суви врат	20 кг				
Паштета- пилеџа	40 кг				
Маст	20 кг				
РИБА ОСЛИЌ штапиџи	10 кг				
ОСЛИЌ	60 кг				
ЛИГЊЕ	20 кг				
МЛЕКО СЛАТКО	50 лит				
КРЕМ СИР	90 ком				
СИР СИТНИ (кравџи)	250 кг				
ЈОГУРТ	4600 ком.				
ЈОГУРТ 1 л	100 лит				
ПАВЛАКА	50 ком.				
КАЧКАВАЉ (кравџи)	60 кг				
ФЕТА СИР	10 кг				
МЛЕКО ПРАХУ	у 25 кг				
СОК СИРУП 1/1 л	350 лит				
КРАСТАВАЦ	10 ком.				

МАРМЕЛАДА	82 КОМ				
УЉЕ	500 ЛИТ				
МАРГАРИН	250 КОМ				
БРАШНО Т-500	2500 КГ				
КУКУРУЗНО БРАШНО	100 КГ				
ЈАЈА	2000 КОМ				
ШЕЋЕР ПРАХУ	У 15 КГ				
ШЕЋЕР (кристал бели)	250 КГ				
ТЕСТЕНИНА СА ЈАЈИМА–	55 КГ				
МАКАРОНЕ ШПАГЕТЕ	10 КГ				
ТЕСТЕНИНА СА ЈАЈИМА - СУПА	15 КГ				
ЧАЈ	100 КОМ.				
ПАПРИКА АЛЕВА	30 КОМ				
БИБЕР МЛЕВЕНИ ЦРНИ	50 КОМ				
ВАНИЛИН ШЕЋЕР	40 КОМ				
ВЕГЕТА	10 КГ				
ЛОВОРОВ ЛИСТ	10 КОМ				
СИРЋЕ	15 ЛИТ				
СО кухињска	50 КГ				
КОРЕ ЗА ПИТУ	450 КГ				
ЦИМЕТ	110 КОМ				

КВАСАЦ ПЕКАРСКИ	100 кг				
СОДА БИКАРБОНА	4 кг				
ПИРИНАЧ	80 кг				
ПРЕЗЛЕ	10 кг				
ГРИЗ	5 кг				
КЕЧАП	100 ЛИТ				
Чоколада за мешење	10 кг				
ЕУРО КРЕМ	150 кг				
ТУЊЕВИНА	150 КОМ				
САРДИНА	250 КОМГ				
ЕСЕНЦИЈА	2 КОМ				
КОНЗЕРВАНС	15 КОМ				
ВИНОБРАН	10 КОМ				
ПРАШАК ЗА ПЕЦИВО	400 КОМ				
ОРИГАНО	50 КОМ				
КАКАО	20 КОМ				
МАЈОНЕЗ	5 КОМ				
КОНЦЕТРАТ ЗА КОКОШИЈУ СУПУ	2 кг				
СЕНФ	2 кг				
ПУДИНГ	10 кг				
ШЛАГ ПЕНА	5 кг				
КЕКС	10кг				
ХЛЕБ	80 КОМ				
БОМБОНЕ чоколадне	10кг				

БОРАНИЈА ЖУТА	20 кг				
ГРАШАК	20 кг				
ЂУВЕЧ	20 кг				
ПОМФРИТ	200 КОМ				
КРОМПИР	200 КГ				
ЛУК ЦРНИ	50 кг				
ПРАЗЛУК	10 кг				
ПАСУЉ БЕЛИ тетовац	35 кг				
ЦВЕКЛА	5 кг				
ШАРГАРЕПА	30 кг				
КУПУС свеж	50 кг				
КУПУС (за зимницу)	100 КГ				
ПАШКАНАТ	10 кг				
ПЕРШУН	20 кг				
КРАСТАВАЦ	20 кг				
БЕЛИ ЛУК	3 кг				
ЗЕЛЕНА САЛАТА	180 КОМ				
ПАПРИКА- БАБУРА	100 КГ				
ПАРАДАЈЗ	100 КГ				
ТИКВИЦЕ	50 кг				
ЦЕЛЕР –КОРЕН	15 кг				
СПАНАЋ	50 кг				

ЗЕЉЕ	10 кг				
ТИКВА	10 кг				
БУНДЕВА					
БЛИТВА	10 кг				
РОТКВА	2 кг				
КАРФИОЛ	5 кг				
БРОКОЛИ	5 кг				
ПРОСО	10 кг				
СУВИ ГРАШАК	10 кг				
ПЛАВИ ПАРАДАЈЗ	10 кг				
ПАПРИКА СЛАТКА	10 кг				
ПАПРИКА ЉУТА	1 кг				
ЈАБУКА	100 кг				
ГРОЖЂЕ-ЦРНО	50 кг				
КРУШКА	20 кг				
БАНАНА	50 кг				
ЛУБЕНИЦА	100 кг				
ДИЊА	50 кг				
ШЉИВЕ	100 кг				
НАРАНЦА	10 кг				
ЛИМУН	10 кг				
МАЊДАРИНЕ	10 кг				
СУСАМ	10 кг				
ИНТЕГРАЛНО БРАШНО	300 кг				
СУВО ГРОЖЂЕ	10 кг				

КИКИРИКИ	10 кг				
СЕМЕ БУНДЕВЕ	4 кг				
СЕМЕ СУНЦОКРЕТА	6 кг				
СЕМЕ ЛАНА	4 кг				
СОЈА	10 кг				
ПШЕНИЦА	10 кг				
КОКОСОВО БРАШНО	5 кг				
ЖЕЛЕ БОМБОНЕ	10 кг				
МЕД	10 кг				
ОВСЕНЕ ПАХУЉИЦЕ	5 кг				
ИНТЕГРАЛНЕ ШПАГЕТЕ	10 КГ				
СОЈИНО МЛЕКО ПРАХУ	10 КГ	у			
ИНТЕГРАЛНИ ПИРИНАЧ	10 КГ				
ШАМПИЊОНИ	56 КГ				
		УКУПНО			

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуде
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ : _____ дин.

ПДВ : _____ дин.

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ : _____ дин.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке намирница и прехранбених производа за ћачку кухињу, НД-2/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке. намирница и прехранбених производа за ћачку кухињу НД-2/2018 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
-ГАРАНЦИЈА-

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана _____ .2018.год. за набавку намирница и прехранбених производа за ђачку кухињу НД- 2/2018, **изјављујем –гарантујем**, да ћемо у сваком тренутку испоручивати количине и врсте намирница из конкурсне документације за потребе наручиоца.

Датум: _____
понуђача

М.П.

Одговорно лице

XII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112. и 113. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности НД- 2/2018 - Намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу, закључује се

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Основна школа „Горан Остојић“ Јагодина Ул.Зеленгора бб
МБ: 07127103 ПИБ: 101731225 ТР: 840-628760-13 које заступа директор Мирјана Срећковић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) с једне стране, и

ДОБАВЉАЧ: _____ МБ _____

_____ ПИБ _____ ТР _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту **ДОБАВЉАЧ**) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је одлуком о додели Уговора број _____ од _____ 20____ године Понуђачу Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара бр 2/2018-Намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу, за потребе ОШ "Горан Остојић"-Јагодина.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара-намирнице и прехранбени производи за потребе наручиоца, а у свему у складу са понудом добављача број _____ од _____ године (попуњава Добављач) која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од ***** (попуњава Наручилац).

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

1. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности

добра и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;

2. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности

добра и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

3. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности

добра и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

4. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности

добра и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1. _____ из _____

2. _____ из _____

3. _____ из _____

4. _____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди Продавца а која се налази у прилогу Уговора и чине његов саставни део.

У јединичну цену су урачунати трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добра.

Укупна вредност добра износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (словима _____ динара), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ -ом (словима: _____ динара).

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добра и јединичних цена из овог Уговора.

Током трајања уговора наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а у складу са чланом 115. став 1. Законом о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од 90 дана, од дана закључења Уговора.

Протеком рока од 90 дана, јединичне цене уговорних добра су базне и могу се мењати само уз обострану сагласност. у следећим случајевима:

- у случају раста курса ЕУРА преко 10 %; односно пада курса ЕУРА преко 3%;
- у случају повећања произвођачке цене животних намирница преко 10%;
- у случају пада произвођачке цене животних намирница;

-уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, као и на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије – систем тржишних информација пољопривреде Србије, који се налази на сајту www.stips.minpolj.gov.rs.

- у случају настанка других објективних околности које се нису могле предвидети, а значајно утичу на промену цене и морају се доказати;

Продавац је у обавези да се придржава уговорене цене у року од 90 дана од дана закључења уговора, без обзира на напред наведене околности;

Промена уговорене цене на више или ниже, дозволиће се само ако су испуњени и следећи услови:

а) да постоји образложени писани захтев за промену цена једне од уговорних страна; Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, кратко образложење разлога за повећање односно смањење цена и одговарајуће доказе. Промену цене у захтеву потребно је изразити процентуално у односу на јединичну цену из уговора као и по јединици мере.

б) да се уз писани захтев достави доказ о порасту односно смањењу цене робе за коју се захтева промена цене.

в) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 3 дана од дана пријема захтева;

У случају да се не постигне споразум о промени цена, једна од уговорних страна може једнострано да откаже уговор у року од 50 (педесет) дана, од дана пријема писаног изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена у смислу овог члана, писаним путем обавести купца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора. Уколико Купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са ставом 5. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цене у смислу овог члана, Купац ће писаним захтевом обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Након добијања сагласности Купца/Продавца приступиће се закључењу анекса уговора којим ће се регулисати промена цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, једна од уговорних страна може једнострано да откаже уговор у року од 50 (педесет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама

О иницијативи за смањење цене у смислу овог члана, Наручилац ће писаним захтевом обавестити Добављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Након добијања сагласности Наручиоца/Добављача приступиће се закључењу анекса уговора којим ће се регулисати промена цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, једна од уговорних страна може једнострано да откаже уговор у року од 50 (педесет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Добављач у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5 .

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Добављачу требовањем робе писмено или из разлога хитности усмено телефонским путем у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што Наручилац задржава право да одступи од планираних, тј.уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

Добављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Наручиоцу у року који не може бити дужи од 24 сата од дана када је роба поручена - требована Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност добављача рок испоруке буде краћи од 24 сата.

Место испоруке : FCO Магацин наручиоца - ђачка кухиња Ул Зеленгора бб у времену од 6,30 часова до 8,30 часова и од 10 часова до 15 часова сваког радног дана.Изузетно испорука може бити и суботом односно недељом о чему ће наручилац благовремено обавестити добављача.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Добављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Добављач и Наручилац.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 6 .

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)..Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих у понуди добављача број _____ од _____ године

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 7 .

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Добављача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с` тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Добављач је у обавези да након извршеног увида у року од 1(једног) дана замени испоручена добра, одговарајућег квалитета.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара.Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице Добављача.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра уроку од 1(једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Члан 8.

Контрола уговореног квалитета добара, вршиће се за све време реализације Уговора.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање.

Добављач се обавезује да контролном органу Наручиоцу, омогући да дође у магацин Добављача ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Добављач је у обавези да контролном органу Наручиоца, стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе контролни орган Наручиоца, ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Наручилац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Добављач.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Добављач.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Добављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Члан 9 .

Продавац је, при свакој испоруци робе, обавезан доставити потврду (изјаву) о испуњености прописаних услова: у погледу безбедности, квалитета, микробиолошке исправности и других захтева везаних за храну, да је произведена и прерађена у складу са прописаним хигијенским захтевима, да је снабдевена декларацијама произвођача, да је до момента стављања у промет у важећем року за употребу и чувана у прописаним условима за наведену врсту производа и да се транспортује у превозном средству које испуњава прописане услове.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Средство за добро извршење посла је регистрована меница на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а. Подноси се меница и овлашћења који мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла Наручилац може реализовати меницу.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, уз обавезу Додављача да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једнострани раскид Уговора од стране Наручиоца. Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124. Закона о облигационим односима), од стране Додављача:

- испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука робе у недовољној количини;
- неблаговремена испорука;
- промене цена, супротно чл.3. Уговора

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 50 (педесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор закључен је даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, и исти је закључен на период од једне године, односно до окончања поступка јавне набавке мале вредности са истим предметом набавке за 2019. годину.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница, сачињавањем анекса у писаној форми.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом .

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

За добављача
Директор

За наручиоца
Директор

Мирјана Срећковић

УПУТСТВО за попуњавање модела уговора:

Поља са звездицом попуњава Наручилац.

Сва празна поља потребно је попунити.

Парафирати и печатирати сваку страну модела уговора (задњу страну потписати и оверити) чиме понуђач доказује у целости да је сагласан са понуђеним моделом уговора.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96),

XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за попуњавање и подношење на наплату бланко менице

Издато у, _____ 2018. године од стране меничног дужника _____
_____, матични број _____ ПИБ

ради обезбеђења потраживања ОШ „Горан Остојић“ у Јагодини по основу **доброг извршења посла** – за јавну набавку добра, намирница за припремање хране за потребе ОШ „Горан Остојић“-Јагодина бр.2/2018, дана _____ 2018.године, од стране понуђача _____ матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем _____ и овлашћујем ОШ „Горан Остојић“-Јагодина да исту може попунити на износ од 10% вредности без обрачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2018. године тј. на износ од _____ - _____ динара и _____ словима (_____)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе. Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења уговора.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Прилог: - Фотокопија депонованих потписа
- потписане и оверена 1 меница.

Датум издавања овлашћења,

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Седиште: _____

Мат. Број _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____

Банка: _____

М.П.

Директор,

XIV ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ/БРИСАЊЕ МЕНИЦЕ
(заокружити регистрацију или брисање)

Матични број дужника
/ јемца / авалисте: _____ ПИБ: _____ Назив: _____

Редн и број	Датум издава ња менице	Серијски број менице	Износ менице/валута		Датум доспећа	Основ издавања * и износ из основа/валута	
			Износ	Валут а		Основ издавања	Износ
1.				РСД		За добро извршење посла	

Подносилац

Потврда пријема

(назив и адреса)

(назив банке)

М.П.

М.П.

(потпис)
У Дољевцу,

(потпис)
Датум: _____

**Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр: 1. Уговор о промету робе и услуга; 2. Уговор о кредиту; 3. Јемство; 4. Учешће на тендеру; 5. Гаранција за квалитетно обављен посао; 6. Авал; 7. Уговор о отварању рачуна; 8. Бизнис картица; 9. Есконт меница; 10. Остало-навести основ. За сваки од ових основа навести број и датум уговора). Ако је у питању бланко меница, поред основа издавања уноси се и износ из основа.*